



Lääkkeiden annosjakelupalvelun palvelusetelisääntökirja



Sisällys

Muutoshistoria	3
1. Sääntökirja	4
2. Sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelut (PSOP) järjestelmä.....	4
3. Keskeiset määritelmät	4
4. Asiakkaan asema ja oikeusturva.....	5
5. Palveluntuottajaa koskevat yleiset velvoitteet.....	6
5.1 Vastuut ja vakuutukset	6
6. Sähköisen palveluseteli järjestelmään liittyvät toimintatavat	7
6.1 Tietojen anto ja ylläpito	7
6.2 Palveluvaraus.....	7
6.3 Tapahtumakirjaus.....	7
6.4 Laskutus PSOP -järjestelmän kautta	8
7. Kainuun hyvinvointialueen velvoitteet ja oikeudet.....	8
8. Palvelusetelin arvo ja asiakkaan maksut	9
9. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat, palvelun sisältö sekä laatuvaatimukset	9
9.1 Annosjakelupalvelun aloittaminen.....	10
9.2 Annosjakelupalveluun liittyvät lääkemuutokset.....	11
9.3 Annosjakelupalvelun lääkkeiden toimitus.....	11
9.4 Annosjakelupalvelun keskeytyminen ja päättyminen.....	11
10. Laadun hallinta.....	11
11. Rekisterin pito ja salassapito	12
12. Verotus	13
13. Sääntökirjan voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen	13
14. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	14
15. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	14



Muutoshistoria

Pvm.	Sivu	Muutos, päivitetty asiakirjan kohta
18.11.2024 § 288	9	Palvelusetelin arvo ja asiakkaan maksut, 8. kappale
16.2.2026	6	Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) annettu laki
16.2.2026		Hoitokoti sana korvattu sivustoille sanoilla asumispalvelu, asumispalveluyksikkö
16.2.2026	9	Lääkkeiden annosjakelupalvelu tulee ajankohtaiseksi yleensä silloin, kun asiakkaalla on haasteita lääkehoidon toteuttamisessa. Ammattilainen arvioi annosjakeluun soveltuvuuden.
16.2.2026	9	Annosjakelupalveluun voi sisällyttää myös kuuri- ja määrääaikaislääkkeitä, mikäli ne soveltuvat / ajoittuvat säännölliseen toimitusaikatauluun.
16.2.2026	9,10	Lisätty toteuttamissuunnitelma.
16.2.2026	11	Lääkejätteiden kerääminen ja hävittäminen kuuluu hyvinvointialueen vastuulle.
16.2.2026	11	Asiakas tai asiakkaan lääkehoidosta vastaava kotihoito / asumispalveluyksikkö voi korvauksetta keskeyttää annosjakelun asiakkaan joutuessa sairaalaan tai lopettaa annosjakelun asiakkaan palveluntarpeen päättyessä.
16.2.2026	13	Arvonlisäverolain (1501/1993) pykälien ajantasainen teksti



1. Sääntökirja

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Kainuun hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Kainuun hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun Kainuun hyvinvointialue on hyväksynyt palveluntuottajan palvelusetelituottajaksi.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa Kainuun hyvinvointialueen hyväksymä palveluntuottaja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen Kainuun hyvinvointialueen järjestämissä sosiaali- ja terveystalvveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystalvvelujen hankkimiseksi.

Palvelusetelijärjestelmässä Kainuun hyvinvointialue ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Palveluntuottajaksi voi hakeutua vain PSOP-järjestelmän kautta osoitteessa <https://parastalvvelua.fi>

2. Sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelut (PSOP) järjestelmä

Sähköisen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) avulla hakeudutaan palveluseteliyrittäjäksi. Järjestelmä tukee palvelusetelin käyttöä, palveluntuottajien vertailua sekä toteutumien kirjaamista.

Sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä (PSOP) on keskitetty tietojärjestelmä palveluntuottajaksi hakeutumiseen, palvelusetelien ja ostopalvelutilausten luomiseen, palvelujen käyttämiseen ja annetuista talvveluista tehtävään tilitykseen yksityisille palveluntuottajille. Järjestelmä tukee palvelujärjestelmän laadun seurantaa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatuiata tapahtumista tilitysalneiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyn tilitysalneiston perusteella maksun Kainuun hyvinvointialueen asiakkaalle antamistaan talvveluista.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää tuottajaa koskevia tietoja ajan tasalla järjestelmässä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa vastuuhenkilön vaihtumisesta tai muiden tietojen muuttumisesta PSOPissa. Palveluntuottajan julkisiksi merkityt tiedot näkyvät asiakkaille palveluseteliportaalisaa. Asiakkaat voivat niiden perusteella etsiä ja vertailla palveluntuottajia. Mikäli palveluntuottaja laiminlyö tietojen ajan tasalla pitämisen, palveluntuottaja voidaan poistaa näkymästä portaalissa, jolloin palveluntuottaja ei voi ottaa vastaan uusia palveluseteliasiaakkaita.

3. Keskeiset määritelmät

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelujen järjestämisvastuussa olevan Kainuun hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset Kainuun hyvinvointialueen ennalta määääämään arvoon asti. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä.



Tasasuuruksella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvoksi on määritelty hinta, joka on aina sama asiakkaan tuloista riippumatta. Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palveluseteli on tasasuuruinen. Palvelusetelin arvon päättää Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Omavastuusuudella tarkoitetaan sitä osuutta apteekin tuottaman palvelun hinnasta, jota Kainuun hyvinvointialueen myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Palvelusetelillä järjestetystä lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta ei voi muodostua omavastuuta.

Tässä sääntökirjassa palveluntuottaja on lääkkeiden koneellisen annosjakelun osalta apteekki, jonka Kainuun hyvinvointialue on hyväksynyt koneellisen lääkkeenjakopalvelun palveluseteli-palveluntuottajaksi. Koneellisesta annosjakelusta säädetään valmistuksen osalta lääkelain 12a§:ssä, jonka mukaan apteekissa tapahtuva koneellinen annosjakelu on luvanvaraista. Lisäksi apteekkari saa teettää koneellista annosjakelua sopimuksen perusteella toisessa koneellisen annosjakelun luvan saaneessa apteekissa.

Annosjakelupalvelu on toimintaa, jossa apteekki toimittaa asiakkaan lääkkeet valmiiksi kerta-annoksiksi jaettuina asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon / asumispalveluun. Palveluseteli-järjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat, palvelun sisältö sekä laatuvaatimukset on kuvattu tarkemmin kohdassa yhdeksän.

4. Asiakkaan asema ja oikeusturva

Kainuun hyvinvointialue voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen kriteerit. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Tällöin Kainuun hyvinvointialue ohjaa hänet muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Mikäli Kainuun hyvinvointialue lopettaa palvelusetelijärjestelmän käytön, asiakkaan oikeus myönnettyyn palveluun säilyy ja tuolloin Kainuun hyvinvointialue järjestää palvelun muulla tavalla.

Kun asiakas on päättänyt ottaa hänelle myönnetyn palvelusetelin käyttöönsä, hänen tulee ottaa yhteyttä Kainuun hyvinvointialueen hyväksymään palveluntuottajaan. Asiakkaan tulee antaa saamansa palveluseteli palveluntuottajalle tai ilmoittaa palveluntuottajalle siinä oleva numerosarja, jonka perusteella palveluntuottaja löytää asiakkaan PSOPista. Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset sekä oikeusperiaatteet. Asiakas voi antaa läheiselleen valtuuden katsoa tietojaan PSOPista täyttämällä puolesta asiointin valtakirjan.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain hyvinvointialueen hyväksymän palveluntuottajan tuottamien, tämän sääntökirjan tarkoittaman palvelun maksamiseen. Asiakas maksaa hankkimiansa mahdollisten lisäpalveluiden maksut palveluntuottajalle heidän keskinäisen sopimuksensa mukaisesti. Asiakkaalle ei saa muodostua omavastuuta lääkkeiden annosjakelusta. Lääkkeensä asiakas maksaa itse.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia ja potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua laki. Asiakas voi antaa palautetta tai reklamoida palveluntuottajalle palvelun laadusta. Reklamaatioon ja palautteeseen palveluntuottajan tulee antaa vastaus joko välittömästi tai 2 viikon kuluessa asian kiireellisyydestä riippuen.

Kainuun hyvinvointialue ei osallistu palveluntuottajan ja asiakkaan välisten sopimusriitojen käsittelyyn.

Kainuun hyvinvointialue ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta, joka sisältyy palvelusetelillä myönnettyyn annosjakelupalveluun. Muilta osin asiakas maksaa normaalit asiakasmaksut Kainuun hyvinvointialueen palveluista. Asiakas voi vaihtaa palveluntuottajaa palveluseteli-päätöksen voimassaoloaikana.



5. Palveluntuottajaa koskevat yleiset velvoitteet

Palveluntuottajan on noudatettava palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä kaikkia viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä palvelussa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) annettua lakia sekä apteekkien osalta lääkelakia (395/1987). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa.

Annosjakelun valmistustoimintaa voi harjoittaa apteekissa Fimean luvalla. Toiminnassa on otettava huomioon asiakas/potilaskohtaisesta annosjakelusta annettavat määräykset ja ohjeet (lääkkeen valmistuksesta annettu Fimean määräys 6/2011 sekä lääkkeiden toimittamisesta annettu Fimean määräys 2/2016 myöhempien muutoksineen. Lääkkeiden jakaminen potilaskohtaisiin annoksiin tehdään asianmukaisissa, toimintaan sopivissa tiloissa ja olosuhteissa. Valmistuksessa käytetään tarkoitukseen soveltuvia menetelmiä ja välineitä. Tätä toimintaa valvoo Fimea.

Apteekkari voi teettää annosjakelua sopimuksen mukaan alihankkijalla (annosjakeluyksikössä). Apteekkari tekee sopimuksen alihankkijan kanssa ja vastaa tämän työstä kuten omastaan. Alihankinnasta tulee ilmoittaa Fimeaan.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminta on laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua. Palveluntuottaja sitoutuu perehtymään asiakkaan tietoihin siltä osin, kuin se on välttämätöntä palvelujen tuottamiseksi. Palveluntuottaja ei saa sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskuskuksen (STEA) avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan kustannuksellaan Kainuun hyvinvointialueelle tästä sääntökirjasta ilmenevät sekä erikseen pyydetty tiedot ja selvitykset.

Palveluntuottaja tarkistaa PSOPista tai palvelusetelistä asiakkaan palvelusetelin voimassaolon ja käytettävissä olevan määrän ennen palvelutilauksen vastaanottamista. Palveluntuottajalla ei ole laskutusoikeutta, jos asiakkaalla ei ole ollut voimassa olevaa palveluseteliä.

5.1 Vastuut ja vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa siitä, että voimassa on toiminnan edellyttämät lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutus käytäntöä (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 §).

Palveluntuottaja vastaa lakisääteisistä velvoitteista sekä toimintansa lainmukaisuudesta ja siitä, että viranomaismääräyksiä ja ohjeita noudatetaan. Sekä vastaa siitä, että voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan yleissitovia työehtosopimuksia sekä laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta noudatetaan.

Kainuun hyvinvointialue ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja.

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät vastuu- ja tapaturmavakuutukset kyseessä olevien vahinkojen varalta. Kainuun hyvinvointialue ei ole miltään osin taloudellisessa vastuussa kustannuksista, menetyksistä tai muista vahingoista, jotka johtuvat siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt velvollisuuden ottaa tai pitää voimassa tämän kohdan mukaisen vakuutusturvan taikka siitä, että vakuutusturva ei ole ollut määrältään riittävä kattamaan vahinkoja.



6. Sähköisen palveluseteli järjestelmään liittyvät toimintatavat

Palveluntuottajaksi voi hakeutua vain PSOP-järjestelmän kautta osoitteessa parastapalvelua.fi. Hakeutuminen palveluntuottajaksi vaatii Suomi.fi tunnistautumisen. Palveluntuottaja tunnistautuu Suomi.fi tunnisteella PSOP-järjestelmään ja luo itselleen pääkäyttäjätunnuksen. Kirjautuminen järjestelmään - PSOP-Käyttöohjeet - Confluence (atlassian.net).

Palveluntuottajaa koskevat ohjevideot löytyvät <https://parastapalvelua.fi> -sivuilta, jossa opastetaan ja neuvotaan yksityiskohtaisemmin PSOPin käyttämistä. Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa sote.kainuu.fi/psop on esittely kyseisestä palvelusetelistä, palvelukohtaiset hakuohjeet palvelusetelituottajaksi sekä palvelukohtainen sääntökirja.

Palveluntuottajan tulee liittyä Vastuu Group (aiemmin Suomen Tilaaajavastuu Oy) Luotettava Kumppani- palveluun, jolloin palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvä tarkastus ja valvonta tapahtuvat automaattisesti järjestelmässä Tilaaajavastuu-liittymän avulla. Liitteet voi esittää vain PSOP:ssa. Kun kaikki hakeutumiseen liittyvät tiedot, pyydetty liitteet ja hinnastot ovat asianmukaisesti täydennetty, hakemus lähetetään järjestelmässä Kainuun hyvinvointialueelle kirjautumalla yrityksen edustajana PSOP-järjestelmään Suomi.fi tunnuksella ja allekirjoituksella varmennettuna. Kaikilta palveluntuottajiksi hakeutuvilta edellytetään liittymistä Luotettava Kumppani-palveluun.

Palveluntuottajan tietojen tarkastaminen, ajantasaisten lakisääteisten dokumenttien valvonta sekä tapahtumakirjaukset tehdään suoraan järjestelmässä. Palveluntuottaja on itse vastuussa tietojensa ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta.

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki tämän sääntökirjan kriteerit täyttävät palveluntuottajat ilman erillistä kilpailutusta. PSOP – järjestelmässä voi hakeutua jatkuvasti palveluntuottajaksi.

6.1 Tietojen anto ja ylläpito

Palveluntuottajan tulee ylläpitää oma-aloitteisesti yritystään ja palveluaan koskevat tiedot ajan tasalla järjestelmässä. Mikäli palveluntuottaja laiminlyö tietojen ajan tasalla pitämisen, niin palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, jolloin palveluntuottaja ei voi ottaa vastaan uusia palveluseteliasiakkaita tai veloittaa nykyisiä palveluseleitä. Kainuun hyvinvointialue perii lukkiutuneiden PSOP-tunnusten avaamisesta muodostuvat kustannukset palveluntuottajalta.

Asiakkaat näkevät PSOPista palveluntuottajan yhteystiedot, palveluntuottajan ilmoittamat lisätiedot sekä hinnaston, joiden perusteella asiakkaat voivat etsiä ja vertailla palveluntuottajia.

6.2 Palveluvaraus

Asiakkaan ottaessa yhteyttä palveluntuottajaan, tulee palveluntuottajan tarkastaa asiakkaan oikeus kysytyyn palveluun. Palveluntuottajan tulee pyytää asiakkaalta palvelusetelin tunniste, jonka avulla palveluntuottaja voi tarkastaa asiakkaan tiedot ja palvelusetelin sisällön.

Mikäli palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa palvelusta ilman, että asiakkaan oikeus palveluun on tarkistettu ja palvelutapahtuman jälkeen käy ilmi, että oikeutta ei ollut olemassa, niin Kainuun hyvinvointialue ei korvaa palveluntuottajalle aiheutuneita kustannuksia. Palveluntuottajan tulee tehdä asiakkaan palvelusetelin tunnisteella palveluvaraus ennen kuin antaa palvelua asiakkaalle ensimmäistä kertaa.

6.3 Tapahtumakirjaus

Palveluntuottajan tulee kirjata toteutuneet palvelutapahtumat järjestelmään annettujen ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajalle maksettava korvaus muodostuu toteutuneiden ja hyväksytyjen palvelutapahtumien mukaisesti. Palvelutapahtumat tulee kirjata PSOP- järjestelmään välittömästi,



kun palvelutapahtuma on toteutunut.

6.4 Laskutus PSOP -järjestelmän kautta

Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja saa maksun Kainuun hyvinvointialueelta palvelusetelin arvoon asti. Mahdolliset muut kustannukset maksaa asiakas suoraan palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee kirjata toteutuneet palvelutapahtumat sähköiseen järjestelmään välittömästi niiden toteuttamisen jälkeen. Palveluntuottajalle maksettava korvaus muodostuu toteutuneiden palvelutapahtumien mukaisesti, joista sähköinen järjestelmä muodostaa kuukausittain palveluntuottajakohtaisen tilitysaineiston. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja toteutuneet palvelutapahtumat on tallennettu sähköiseen järjestelmään.

Kaikki kuukauden tapahtumat tulee olla kirjattuna PSOP-järjestelmään viimeistään seuraavan kuun 3. päivänä. Mikäli palvelutapahtuma kirjataan järjestelmään tämän jälkeen, myöhästyy se maksuksesta ja tapahtuma tulee mukaan vasta seuraavan kuukauden maksatusaineistoon.

PSOP-järjestelmä kerää hyväksytyistä ja ennen määräaikaa kirjatusta palvelutapahtumista automaattisesti maksatusaineiston. Kainuun hyvinvointialue tilittää kerran kuukaudessa automaattisesti palveluntuottajalle toteutuneiden palvelujen mukaisen korvauksen. Palveluntuottaja voi muokata laskutustietojaan järjestelmässä myös toimipaikka- tai palvelukohtaiseksi sekä lisätä suorituksen kohdistamista varten oman viitenumeron.

Tilitysajo tapahtuu kuukauden 6. ja 7. päivän välisenä yönä ja maksatus palveluntuottajalle tapahtuu laskutuskaukauten viimeisestä päivästä 21 vuorokauden kuluttua. Palveluntuottaja saa järjestelmästä omaa kirjanpitoaan varten tarvittavat tiedot tulossa olevasta suorituksesta.

Annosjakelun keskeytyessä Kainuun hyvinvointialueen ilmoituksella, ilmoitustapa sovitaan palveluntuottajan kanssa erikseen. Palveluntuottajalla on oikeus periä annosjakelumaksu (2 vko) mikäli asiakkaan lääketilaus on ehtinyt mennä annosjakeluyksikköön eikä tilausta ole mahdollista enää perua. Asiakas vastaa lääkekuluista.

7. Kainuun hyvinvointialueen velvoitteet ja oikeudet

Kainuun hyvinvointialue toimii palvelujen järjestäjänä hyväksymällä palveluntuottajiksi ne palveluntuottajat, jotka täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5 §:n vaatimukset sekä Kainuun hyvinvointialueen asettamat tämän sääntökirjan vaatimukset ja ehdot. Palvelusetelilain 4 § 3 mom:ssa tarkoitettu luettelo eli palveluntuottajarekisteri on nähtävissä PSOPissa.

Kainuun hyvinvointialue ottaa palveluntuottajan valintaa koskevan asian käsittelyyn (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tekee päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on jättänyt ilmoituksensa pyydettyine liitteineen PSOPiin.

Kainuun hyvinvointialue valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kainuun hyvinvointialue peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista. Kainuun hyvinvointialue ei vastaa palveluntuottajan palvelunsaajalle aiheuttamasta vahingosta, eikä myöskään vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuvista kustannuksista.

Kainuun hyvinvointialue määrittelee aina asiakkaat, jotka kuuluvat tämän palvelun piiriin. Kainuun hyvinvointialue päättää siitä, kuka on oikeutettu saamaan palvelusetelin kyseiseen palveluun ja neuvoo asiakasta palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa. Palveluntuottajalle ei osoiteta asiakkaita Kainuun hyvinvointialueen toimesta.



8. Palvelusetelin arvo ja asiakkaan maksut

Lääkkeiden annosjakelun palvelusetelissä Kainuun hyvinvointialue käyttää 5 € / viikko (sis. alv) kattohintaa, jolla palveluntuottajan on palvelu tuotettava. Palvelusetelillä myönnetystä lääkkeiden annosjakelusta ei saa koitua asiakkaalle omavastuusuutta. Palveluntuottaja ei voi tehdä palvelusetelipalvelun osalta hinnan korotuksia.

Asiakkaalle myönnettävän palvelusetelin arvo on 5 € / viikko. Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain palvelusetelissä mainitun palvelun maksamiseen Kainuun hyvinvointialueen hyväksymältä palvelusetelituottajalta. Asiakas voi hankkia palvelusetelituottajalta lisäpalveluja- tai tuotteita, mutta asiakas maksaa itse hankkimansa lisäpalvelut palvelusetelituottajalle heidän keskinäisen sopimuksensa mukaisesti.

Jos annosjakelupussit katoavat ja lääkkeiden katoaminen on aiheutunut asiakkaasta johtuvista syistä, asiakas kustantaa itse lisäpussitilauksen.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain palvelusetelissä mainitun palvelun maksamiseen Kainuun hyvinvointialueen hyväksymältä palveluntuottajalta. Asiakas voi hankkia palveluntuottajalta lisäpalveluja tai tuotteita, mutta asiakas maksaa itse hankkimansa lisäpalvelut palveluntuottajalle heidän keskinäisen sopimuksensa mukaisesti.

9. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat, palvelun sisältö sekä laatuvaatimukset

Lääkkeiden annosjakelu kuuluu Kainuun hyvinvointialueen järjestämisvelvollisuuden piiriin, jos asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa on todettu tarve lääkkeiden annosjakeluun. Lääkkeiden annosjakelussa on kyse terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetusta sairaanhoidosta.

Lääkkeiden annosjakelupalvelu tulee ajankohtaiseksi yleensä silloin, kun asiakkaalla on haasteita lääkehoidon toteuttamisessa. Ammattilainen arvioi annosjakeluun soveltuvuuden. Annosjakelun tavoitteena on tukea turvallisen ja rationaalisen lääkehoidon toteutumista.

Asiakkaan palvelutarpeen ja hoidon suunnittelu kuuluu palvelun järjestäjän eli Kainuun hyvinvointialueen tehtäviin. Kainuun hyvinvointialue päättää kenelle lääkkeiden annosjakelun palvelusetelin myöntää. Pääsääntöisesti Kainuun hyvinvointialue myöntää lääkkeiden annosjakelupalvelun palvelusetelin säännöllistä kotihoitoa, tai muuta kotiin annettavaa palvelua saaville asiakkaille tai pitkäaikaisessa asumispalvelussa oleville asiakkaille, mikäli lääkejaon toteuttaminen annosjakeluna on suunniteltu asiakkaan palvelukokonaisuuteen. Yksityisissä asumispalveluissa olevat ostopalvelu- tai palveluseteliasiakkaat eivät kuulu Kainuun hyvinvointialueen annosjakelun piiriin, heidän lääkkeenjaostaan vastaa asumispalveluntuottaja.

Lääkkeiden annosjakelupalvelun tulee kattaa kaikki asiakkaan suun kautta otettavat lääkkeet, jotka soveltuvat lääkkeiden annosjakelupalveluun. Annosjakelupalveluun voi sisällyttää myös kuuri- ja määräaikaissäkkeitä, mikäli ne soveltuvat / ajoittuvat säännölliseen toimitusaikatauluun. Annosjakelupalveluun voidaan ottaa myös puolitettuja lääkkeitä siinä tapauksessa, mikäli asiakkaan lääkitystä ei voida muulla annoskoolla kokonaisella tabletilla toteuttaa. Apteekki toimittaa ja kuljettaa asiakkaan annosjakelulääkkeet asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon / asumispalveluun omalla kustannuksella. Samalla apteekki toimittaa omalla kustannuksellaan myös ne asiakkaan lääkkeet, joita ei voi toteuttaa annosjakeluna sekä asiakkaan käsikauppalääkkeet. Asiakkaan tulee sopia annosjakeluun kuulumattomien lääkkeiden toimittamisesta apteekin kanssa erikseen, joista ei voi periä erillisiä kuljetuskustannuksia asiakkaalta.

Annosjakelupalvelu on toimintaa, jossa apteekki toimittaa lääkkeet valmiiksi kerta-annoksiksi jaettuina asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon / asumispalveluun. Asiakas tai omainen voi halutessaan hakea lääkkeet myös suoraan apteekista, jos näin on sovittu asiakkaan asiakassuunnitelmassa/hoito- ja palvelusuunnitelmassa/toteuttamissuunnitelmassa.



9.1 Annosjakelupalvelun aloittaminen

Asiakkaan lääkehoidosta vastaava kotihoito / asumispalveluyksikkö selvittää asiakkaan kokonaislääkityksen ja tekee päätöksen annosjakeluun siirtymisestä ja kirjaa asian asiakkaan asiakassuunnitelmaan/hoito- ja palvelusuunnitelmaan/toteuttamissuunnitelmaan. Asiakkaalle myönnetään annosjakeluun oikeuttava palveluseteli, jonka jälkeen asiakas tekee valitsemansa apteekin kanssa annosjakelupalvelusta kirjallisen sopimuksen. Apteekki tekee asiakkaan tai hänen edustajansa kanssa tarvittavat kirjalliset sopimukset suostumuksen antamisesta henkilö- ja lääkitystietojen välittämisestä apteekin annosjakeluyksikköön.

Apteekissa tarkistetaan ennen annosjakelun käynnistämistä lääkkeiden yhteis- ja haittavaikutukset. Annosjakelulääkkeet valitaan edullisista vaihtokelpoisista lääkkeistä, jolloin kustannusvaikutukset tulevat asiakkaan eduksi.

Apteekki vastaa kokonaisuudessaan lääkkeiden annosjakelupalvelusta ja jaettujen lääkkeiden toimittamisesta asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon /asumispalveluun. Apteekissa tulee olla nimettynä annosjakeluvastaava ja varahenkilöt, jotka hoitavat käytännön yhteydenpidon asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon / asumispalvelun henkilöstöön ja lääkäreihin. Annosjakelupalvelun aluksi apteekin annosjakeluvastaava, asiakas ja kotihoito / asumispalveluyksikkö sopivat tarkemmin käytännön järjestelyistä, tiedonkulusta, asiakaskohtaisten lääkkeiden toimituspäivistä sekä aikatauluista tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lääkehoidosta vastaava kotihoito / asumispalveluyksikkö toimittaa apteekkiin asiakkaan ajan tasalla olevan potilastietojärjestelmästä saatavan lääkelistan sekä ilmoittaa asiakkaan käytössä olevista itsehoitolääkkeistä ja luontaistuotteista sekä mahdollisista lääkeaineallergioista.

Kaikista lääkärin määräämistä lääkkeistä tulee olla e-reseptit, joissa tulee olla merkintä ”Annosjakelu” ja lääkemääränä kahden vuoden annos. Lääkkeen ottoajankohdan ja käyttötarkoituksen tulee käydä ilmi e-reseptistä ja lääkehoidosta vastaavan kotihoitoon / asumispalvelun potilastietojärjestelmästä saatavasta asiakkaan lääkelistasta. Lääkemuutoksista tulee aina olla lääkärin antama e-resepti. Annosjakelupalvelun piirissä olevien asiakkaiden reseptien uusiminen on apteekin vastuulla. Apteekin tulee hoitaa reseptien uusiminen maksutta. Apteekin farmaseutti tai proviisori tarkistaa asiakkaan kokonaislääkityksen ja keskustelee mahdollisista lääkkeiden yhteisvaikutuksista sekä päällekkäisistä ja turhista lääkkeistä Kainuun hyvinvointialueen perusterveydenhuollon lääkärin kanssa ja/tai kotihoitoon / asumispalveluyksikön sairaanhoitajan kanssa. Tarkistaminen toteutetaan uusien asiakkaiden annosjakelua aloitettaessa ja lääkemuutosten yhteydessä.

Mikäli asiakkaan lääkityksessä on epäselvyyttä annosteluun tai lääkitykseen liittyen tai asiakkaan kokonaislääkityksessä on merkittäviä yhteisvaikutuksia, apteekki on näistä yhteydessä lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon / asumispalveluyksikköön ennen annosjakelun toteutusta. Apteekilla on käytettävissään sähköinen ohjelma lääketilausten tekemistä varten. Apteekki toimittaa asiakkaan annosjakelu-lääkkeiden toimituksen yhteydessä asiakkaan annosjakelu lääkkeiden mukaisen luettelon, josta käy selville annosjakelulääkkeet sekä asiakkaan muut lääkkeet. Apteekki tulostaa lääkeinfon tai ohjeen lääkkeen oikeasta käytöstä asiakkaalle ja kotihoitoon /asumispalveluyksikköön.

Yksi asiakaskohtainen kerta-annos sisältää asiakkaan yhden ottokerran lääkkeet. Annosjakelupakkaus tulee olla vähintään toiselta puolen läpinäkyvä ja ko. lääke-erässä tulee lukea asiakkaan nimi, syntymäaika, kyseisten lääkkeiden nimet ja määrät sekä lääkkeen ottoajankohta (päivämäärä, viikonpäivä ja vuorokauden aika, tarvittaessa kellon aika). Annosjakelupakkausten tulee olla asiakkaan toimintakykyyn nähden helppokäyttöisiä ja laadukkaita. Mikäli asiakas on aikaisemmin kyennyt ottamaan itsenäisesti lääkkeet annosjakelupussista eikä asiakkaan toimintakyky ole tästä muuttunut, apteekin tulee tarjota sellainen lääkkeiden annosjakelun pakkauksen vaihtoehto, joka takaa asiakkaan itsenäisen suoriutumisen.

Apteekki toimittaa annosjakelulääkkeet asiakaskohtaisesti pääasiassa kahden viikon välein automaattisesti, ellei lääkehoidosta vastaava kotihoito / asumispalveluyksikkö peru tilausta asiakkaan osalta tai ei



ole sovittu muusta annosjakelujaksosta. Asiakkaalla on kerralla käytössään enintään kahden viikon annosjakelulääkkeet, mikäli ei erikseen muuta sovita annosjakelun alkaessa.

Annosjakeluasiakkaille apteekki toimittaa lääkkeiden toimituksen yhteydessä annosjakeluesitteen, jossa on annosjakelupakkauksen käyttöohjeet sekä ensimmäisen toimituksen yhteydessä lääkkeiden säilytyslaatikko(t).

9.2 Annosjakelupalveluun liittyvät lääkemuutokset

Lääkäri vahvistaa lääkemuutokset antamalla lääkemääräyksen apteekkiin sähköisesti. Lääkemuutokset toteutetaan pääsääntöisesti annosjakelujakson vaihtuessa. Lääkemuutoksen yhteydessä apteekille toimitetaan e-resepti ja uusi asiakkaan lääkehoidosta vastaava kotihoidon /asumispalvelun potilastietojärjestelmästä saatava lääkelista. Apteekki vastaa lääkemuutoksen toteuttamisesta ennen lääkkeiden toimitusta lääkehoidosta vastaavaan kotihoitoon /asumispalveluyksikköön.

Läkehoidosta vastaavan kotihoidon / asumispalvelun hoitohenkilöstö voi poistaa muuttuneen lääkkeen annosjakelupakkauksesta. Apteekilla tulee olla lääkkeiden tunnistamiseen liittyvä tukipalvelu, jota henkilöstö voi käyttää esim. poistaessaan lääkkeitä annosjakelupakkauksesta. Apteekilta tulee olla saatavissa tukipalvelua apteekin aukioloaikana, muuna aikana sähköisesti.

9.3 Annosjakelupalvelun lääkkeiden toimitus

Apteekki huolehtii lääketoimituksen toimintavarmuudesta siten, että asiakkaan lääkehoidon jatkuvuus ei missään vaiheessa häiriinny tai vaarannu. Apteekki ottaa yhteyttä suoraan hoitavaan lääkäriin, mikäli asiakkaalle määrättyä valmistetta ei ole saatavissa esim. toimitusongelmien vuoksi. Annosjakelulääkkeiden kuljetus tapahtuu sinetöidyssä kuljetuslaatikossa, mikäli kuljettaja on joku muu kuin palveluntuottaja itse. Vastaanottaja tarkistaa sinetin aukaisemattomaksi ja kuittaa lääkkeet vastaanotetuksi. Kuljetus tapahtuu apteekin vastuulla.

Annosjakelulääkkeet toimitetaan asiakkaan lääkehoidosta vastaavaan kotihoidon / asumispalvelun henkilökunnalle sisätiloihin, jossa vastaanottaja kuittaa lähetyksen. Lääkejätteiden kerääminen ja hävittäminen kuuluu hyvinvointialueen vastuulle.

9.4 Annosjakelupalvelun keskeytyminen ja päättyminen

Asiakas tai asiakkaan lääkehoidosta vastaava kotihoito / asumispalveluyksikkö voi korvauksetta keskeyttää annosjakelun asiakkaan joutuessa sairaalaan tai lopettaa annosjakelun asiakkaan palveluntarpeen päättyessä.

Annosjakelu keskeytetään Kainuun hyvinvointialueen ilmoituksella, ilmoitustapa sovitaan palveluntuottajan kanssa erikseen. Palveluntuottajalla on oikeus periä annosjakelumaksu (2 viikkoa, ellei muuta annosjakelujaksoa ole sovittu) mikäli asiakkaan lääketilaus on ehtinyt mennä annosjakeluyksikköön, eikä tilausta ole mahdollista enää perua. Asiakas vastaa lääkekuluista.

Läkehoidosta vastaava kotihoito / asumispalveluyksikkö ilmoittaa asiakkaan annosjakelun keskeyttämisen, perumisen ja päättymisen sähköpostilla tai soittamalla apteekille viimeistään yhtä vuorokautta (1vrk) ennen seuraavaa annosjakelun tilauspäivää.

10. Laadun hallinta

Lääkkeiden toimittajana toimiva apteekki on lääkelain (395/1987) ja Lääkealan turvallisuus ja kehittämiskeskuksen (Fimea) määräysten perusteella vastuussa toiminnan laadusta sekä annosjakelun asianmukaisuudesta.



Apteekilla on lääkkeiden annosjakeluun liittyvä omavalvonta-suunnitelma, jossa on kuvattu mm. lääkityksen varmistaminen, toimitusten oikea aikaisuus, varautuminen mahdollisiin häiriöihin palvelunsaajien osalta ja palvelun jatkuvuuden takaamisen keskeytyksistä.

Palveluntuottajan tulee raportoida Kainuun hyvinvointialueelle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista, vahinkoilmoituksista ja reklamaatioihin johtaneista syistä sekä niiden seurauksena tehdyistä toimenpiteistä. Raportti tulee liittää vuosittain laadittavaan toimintakertomukseen. Palveluntuottajan tulee liittää toimintakertomus PSOP:iin 30.5. mennessä. Palveluntuottajalla tulee olla PSOP:ssa ajantasainen omavalvontasuunnitelma.

Palveluntuottajan tulee oma-aloitteisesti ilmoittaa Kainuun hyvinvointialueelle olennaisista toiminnan ja palvelun muutoksista. Toiminnan lopettamisesta ja toiminnan keskeyttämisestä tulee tehdä kirjallinen ilmoitus, joka toimitetaan Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon. Yhteys-/vastuuhenkilön vaihtuminen, yhteistietojen ja palveluhinnaston muutokset tulee tehdä PSOPiin. Kainuun hyvinvointialueella on oikeus tarkistaa palveluntuottajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Palveluntuottaja seuraa ja dokumentoi annosjakelulääkkeiden laatu- ja turvallisuusongelmia. Lääkkeiden laatu- ja turvallisuusongelmien tiedotetaan välittömästi asiakkaan lääkeshoitoon vastaavalle kotihoidolle / asumispalveluyksikölle. Mikäli laatu- ja turvallisuusongelma ilmenee, palveluntuottaja ryhtyy tilanteen edellyttämiin toimenpiteisiin välittömästi. Ensisijaisesti varmistetaan, että asiakkaalle ei ole aiheutunut haittaa tai vaaraa. Mikäli lääke puuttuu, palveluntuottaja korvaa puuttuvan lääkkeen ilman, että asiakkaalle tulee lääkeshoitoon katkoksia. Palveluntuottaja vastaa turvallisuusongelmista aiheutuneista lisäkustannuksista.

11. Rekisterin pito ja salassapito

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat ajantasaisen lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja annettaessa ja toiminnassa muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista ja että salassapidossa muutoinkin noudatetaan voimassa olevia säädöksiä.

Apteekki dokumentoi ja arkistoi Fimean ohjeiden mukaisesti annosjakelusta syntyvät asiakirjat. Asiakkaan lääkitystiedot säilytetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmässä.

Palveluntuottajan tulee laatia ja dokumentoida asiakastietoja sisältävät asiakirjat kulloinkin voimassa olevan tietosuojaj- ja henkilötietolainsäädännön sekä arkistolain mukaan tai niiden perusteella annettujen määräysten säätämällä tavalla. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki), kulloinkin voimassa olevaa tietosuojaj- ja henkilötietolainsäädäntöä sekä Kainuun hyvinvointialueen antamia ohjeita. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021).

Palveluntuottajan tulee antaa henkilöstölleen kirjalliset ohjeet asiakastietojen dokumentoinnista ja asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja vastaa siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään asianmukaisesti ja oikein. Asiakasrekisterin tiedot sekä tieto asiakkuudesta ovat salassa pidettäviä. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa sitä, mitä Kainuun hyvinvointialueella asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelitoiminnassa muodostuvat asiakasasiakirjat ovat Kainuun hyvinvointialueen asiakirjoja.

Palveluntuottaja vastaa muussa kuin palvelusetelipalvelujen tuottamistarkoituksessa keräämistään rekistereistä. Palveluntuottajan vastaa siitä, ettei palvelusetelillä tuotetun palvelun yhteydessä syntyneitä asiakastietoja käytetä palveluntuottajan omassa toiminnassa ja ettei tietoja sisällytetä



palveluntuottajan omaan asiakasrekisteriin ilman asiakkaan nimenomaista suostumusta. Ilman palveluseteliasiakkaan suostumista asiakastietoja ei saa käyttää palveluntuottajan muiden palvelujen markkinointitarkoituksessa.

Palveluntuottaja toimittaa palvelusetelillä tuotetun palvelun yhteydessä syntyneet asiakasasiakirjat palvelun päätyttyä Kainuun hyvinvointialueen arkistoon. Kaikista mahdollisista tietojen siirrosta aiheutuvista kuluista vastaa palveluntuottaja.

Palveluntuottaja vastaa, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään PSOPissa ja muutoin vain ne henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Salassapito palveluntuottajan toimipisteessä koskee kaikkia asiakasta tai hänen asiakirjojaan käsitteleviä henkilöitä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta noudatetaan tämän sääntökirjan mukaisten palvelujen tuottamisessa.

Palveluntuottaja ja Kainuun hyvinvointialue sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli, kun ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Nämä salassapitomääräykset ovat voimassa myös sen jälkeen, kun palveluntuottaja ei enää tuota palvelusetelillä ostettavaa palvelua.

12. Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli on myönnetty selvästi määriteltuihin palveluihin, se on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverolain (1501/1993) 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myymisestä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun hoitotoimen harjoittaja luovuttaa hoidon yhteydessä hoitoon tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myymisestä.

Poikkeuksen arvonlisäverottomuudesta tekee apteekkitoiminta, joka on arvonlisälain mukaista toimintaa.

13. Sääntökirjan voimassaolo, muuttaminen ja irtisanominen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Kainuun hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Palvelusetelin arvon ja siihen liittyvät muutokset hyväksyy Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus ja nämä muutokset päivitetään sääntökirjaan ilman erillistä sääntökirjan hyväksyttämistä aluehallituksessa. Kainuun hyvinvointialue voi lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä, jolloin palveluntuottajia koskevat hyväksymispäätökset lakkaavat. Mikäli Kainuun hyvinvointialue luopuu lääkkeiden annosjakelun palvelusetelin käytöstä tai peruuttaa palveluntuottajan hyväksymisen muista kuin sääntökirjan kohdassa. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen mainituista syistä, Kainuun hyvinvointialueen on toimitettava irtisanomisilmoitus palveluntuottajalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen irtisanomisajankohtaa. Palveluseteli-asiakkaiden palvelut sovitaan asiakaskohtaisesti.

Sääntökirjan muutoksista ilmoitetaan sähköpostitse PSOPista saadun yhteystiedon mukaisesti. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee tämän ilmoittaa siitä kirjallisesti Kainuun hyvinvointialueelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Kainuun hyvinvointialueelle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.



Palveluntuottajan on toimitettava Kainuun hyvinvointialueelle kirjallinen irtisanomisilmoitus vähintään kolme (3) kuukautta ennen haluamaansa irtisanomisajankohtaa. Palveluntuottajalla on velvollisuus tuottaa palvelut asiakkaille, jotka ovat irtisanomishetkellä palvelujen saajina ja tuottaa palvelut loppuun palveluntuottajan ja asiakkaan välisen sopimuksen mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää oikeuttaan toimia palvelusetelipalveluiden tuottaja.

14. Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kainuun hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa mikäli:

Palveluntuottaja ei noudata Kainuun hyvinvointialueen kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan vaatimuksia. Palveluntuottaja ei noudata hyviä palvelukäytäntöjä.

Palveluntuottaja on syylistynyt ammattinsa harjoittamisessa vakavaan menettelyrikkomukseen. Lupaviranomainen on peruuttanut joko kokonaan tai osittain antamansa luvan.

Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai velkajärjestely on vahvistettu tai hakemus on vireillä tai on haettu konkurssiin.

Palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on tuomittu henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta, jolla on merkitystä palveluntuottamisen edellytysten toteutumisessa.

Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen. Palveluntuottaja on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä. Palveluntuottaja on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti tai palveluntuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista.

15. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kainuun hyvinvointialueen puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavaan palveluntuottajaan. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä.

Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuudessa noudetaan lisäksi soveltuvin osin Kainuun hyvinvointialueen konserniohjetta.